



PROCEDIMIENTO MONITORIO - ESCRITO INICIADOR DE COMUNIDADE DE PROPIETARIOS

XULGADO (facér constar a identificación do Xulgado ao que se dirixe o escrito)

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE (cando é unha persoa física)

NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
TIPO	NOME DA VÍA			NÚM.	BLOQ.	PISO	PORTA
PARROQUIA				LUGAR			
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE		
TELÉFONO	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO					

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE (cando é unha persoa xurídica)

RAZÓN SOCIAL						NIF	
TIPO	NOME DA VÍA			NÚM.	BLOQ.	PISO	PORTA
PARROQUIA				LUGAR			
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE		
TELÉFONO	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO					

FORMULO PETICIÓN DE PROCESO MONITORIO, en reclamación de (deberá indicarse a cantidade que se reclama en número e en letra)

**A cantidade que se reclama é a correspondente á liquidación da débeda e, no seu caso, aos gastos do requirimento de pago.*

**DATOS DA PERSOA CONTRA A QUE SE PRESENTA O PROCEDEMENTO** (no caso de ser unha persoa física)

NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
TIPO	NOME DA VÍA			NÚM.	BLOQ.	PISO	PORTA
PARROQUIA		LUGAR					
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE		
TELÉFONO	FAX		CORREO ELECTRÓNICO				
DE COÑECER OUTROS DOMICILIOS DO/A DEMANDADO/A, ESPECIFIQUEOS A CONTINUACIÓN							

DATOS DA ENTIDADE CONTRA A QUE SE PRESENTA O PROCEDEMENTO (de ser este o caso)

RAZÓN SOCIAL						NIF	
TIPO	NOME DA VÍA			NÚM.	BLOQ.	PISO	PORTA
PARROQUIA		LUGAR					
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE		
TELÉFONO	FAX		CORREO ELECTRÓNICO				
DE COÑECER OUTROS DOMICILIOS DO/A DEMANDADO/A, ESPECIFIQUEOS A CONTINUACIÓN							

Importante: Se a/as persoa/s que figura/n como propietaria/ s da vivenda ou local no Rexistro da Propiedade non coincide/n, o/a veciño/a moroso/a tamén poderá ser demandado/a. No caso de que o/a anterior propietario/a da vivenda ou local non comunicase a venda ou transmisión á Comunidade, poderá tamén demandarse ao/á anterior propietario/a, indicando os mesmos datos persoais.

DATOS DA PERSOA PROPIETARIA (completar só no caso de querer demandar ao propietario/a da vivenda ou local, cando este non coincida co/a veciño/a moroso/a)

NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
TIPO	NOME DA VÍA			NÚM.	BLOQ.	PISO	PORTA
PARROQUIA		LUGAR					
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE		
TELÉFONO	FAX		CORREO ELECTRÓNICO				
DE COÑECER OUTROS DOMICILIOS DO/A DEMANDADO/A, ESPECIFIQUEOS A CONTINUACIÓN							



DATOS DA ENTIDADE CONTRA A QUE SE PRESENTA O PROCEDEMENTO (completar só no caso de querer demandar á entidade propietaria da vivenda ou local, cando esta non coincida co/a veciño/a moroso/a)

RAZÓN SOCIAL					NIF		
TIPO	NOME DA VÍA			NÚM.	BLOQ.	PISO	PORTA
PARROQUIA				LUGAR			
CÓDIGO POSTAL		PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE		
TELÉFONO		FAX	CORREO ELECTRÓNICO				
DE COÑECER OUTROS DOMICILIOS DO/A DEMANDADO/A, ESPECIFIQUEOS A CONTINUACIÓN							

FEITOS (complete os cadros baleiros)

PRIMEIRO.- Que son presidente/a ou administrador/a (risque o que non proceda) da Comunidade de Propietarios arriba expresada, en virtude do acordo adoptado pola Xunta e que estou debidamente autorizado para formular esta reclamación. Acompáñase copia da/s acta/s como **documento número 1**.

SEGUNDO.- Os/as demandados/as son propietarios/as (e, no seu caso, anteriores propietarios/as e/ou titulares rexistrados), da vivenda/local da escaleira , planta , letra , da casa que forma a Comunidade demandante.

TERCEIRO.- A Xunta de Propietarios aprobou a liquidación da débeda, ante o incumplimento por parte do/a debedor/a das súas obrigacións de pago fronte a Comunidade, por importe

Acompañase como **documento número 2**, certificación de acordo aprobando a liquidación.

CUARTO.- O importe da débeda comunicóuselle ao debedor/a (marcar cunha aspa onde corresponda):

- ☐ No seu domicilio
☐ No domicilio designado polo/a propietario/a
☐ No taboleiro de anuncios ou outro lugar visible de uso xeral

Acompañase como **documento número 3**, o documento acreditativo da notificación.

QUINTO.- No seu caso, con carácter previo á presentación desta petición, requiríuse previamente de pago á/s persoa/s debedora/s, o que ocasionou a esta Comunidade uns gastos

Acompañase como documento **número 4** os xustificantes dos devanditos gastos.

En atención ao exposto, PIDO AO XULGADO (complete os cadros baleiros)

1º Que se requira á/s persoa/as debedora/s para que no prazo de vinte días, pague/n á Comunidade a cantidade de

así como, no seu caso, o importe de , correspondente aos

gastos de previo requirimento de pago e para o caso de que non pague/n a suma reclamada nin compareza/n alegando razóns da negativa de pago, dítese decreto dando por terminado o proceso monitorio e se me dea traslado do mesmo para que poida instar o despacho da execución.

2º Que, para o caso de que a/as persoa/s debedora/s presentase/n escrito de oposición dentro do prazo de vinte días, se proceda conforme ao disposto no artigo 818 da Lei de Axuizamento Civil.

(Marcar o recadro cunha aspa se interesase o embargo preventivo)

- ☐ Para o caso de oposición, solicito o embargo preventivo de bens suficientes da persoa debedora para facer fronte á cantidade reclamada, intereses e costas, sen necesidade de prestar caución.



RELACIÓN DE DOCUMENTOS ACHEGADOS (relacionaranse por orde todos os que se aporten coa petición inicial de procedemento monitorio)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- (...)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	O Órgano Xurisdicional ou Oficina Xudicial ante o que se presenten as demandas, as denuncias ou atestados, e os escritos de trámite.
Finalidades do tratamento	Xestión dos procedementos xudiciais, coa finalidade que se derive da aplicación das leis procesuais.
Lexitimación para o tratamento	Cumprimento dunha obrigação legal aplicable ao responsable do tratamento e para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poder público segundo o art. 6.1 do Regulamento Xeral de Protección de Datos, a Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial, e a Lei 38/1988, do 28 de decembro, de Demarcación e de Planta Xudicial.
Destinatarios dos datos	Só se poderán ceder e/ou comunicar datos a terceiros (incluídos Órganos Xudiciais internacionais) cando así o esixa o trámite do procedemento xudicial ou por obrigação legal.
Prazo de conservación	Os prazos e criterios de conservación serán os previstos nas leis procesuais.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán exercer o seu dereito de acceso, rectificación, supresión e portabilidade dos datos de carácter persoal, e a limitación ou oposición ao seu tratamento, de conformidade coas leis procesuais, debéndose exercer tal dereito ante os Xulgados e Tribunais. Devandito exercicio de dereitos poderá estar limitado segundo o art. 23.1 do Regulamento Xeral de Protección de Datos, para salvagardar a protección da independencia xudicial e dos procedementos xudiciais. Así mesmo tamén se poderá exercer o dereito para reclamar ante o Consello Xeral do Poder Xudicial que é a autoridade de Control para tratamentos con fins xurisdicionais.
Delegado de Protección de Datos	Os Órganos Xurisdicionais e Oficinas Xudiciais están exentas do nomeamento obrigatorio dun delegado de protección de datos sempre que actúen no exercicio da súa función xudicial (art.37.1.a RXPd).

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE

LUGAR E DATA

, de de